

Enseñanza de inglés a estudiantes con discapacidad visual

Sesión 2. Herramientas y recursos

Plataformas de evaluación online: Microsoft Forms y Google Forms

En las clases online también necesitamos evaluar el progreso de nuestros alumnos. Hay muchas maneras de hacerlo. Existen programas de gamificación, que veremos en otros documentos y muchas herramientas diferentes para hacer formularios, cuestionarios o para permitir que los alumnos suban un archivo y lo envíen al profesor.

En este documento hablaremos de dos de ellos: Google Forms y Microsoft Office Forms. Se trata de dos plataformas que permiten hacer cuestionarios completamente accesibles. Sin embargo, hay muchas formas de utilizar estas plataformas y algunas son más adecuadas que otras para nuestro alumnado. A continuación comentaremos las opciones que ofrecen para que los alumnos con discapacidad visual no encuentren ningún problema al realizar sus actividades de evaluación a través de Formularios.

Algunas claves para los estudiantes con baja visión:

- Dale el tiempo que necesitan para encontrar los elementos necesarios en la pantalla y procesar la información.
- Si no están seguros de ver algo, explícaselo y deja que expliquen cómo lo perciben.
- Trata de mantener el mismo formato de formulario; de esa manera, se familiarizarán con él después de hacer unos cuantos.

¿Cómo completan los formularios los estudiantes ciegos?

Los estudiantes ciegos también podrán responder a estos formularios sin ningún problema. Deben utilizar su pantalla braille (si queremos trabajar el inglés escrito) y su lector de pantalla, junto con las combinaciones básicas de teclas: tabulador, flecha arriba y abajo, barra espaciadora o enter; generalmente. El lector de pantalla recorrerá las preguntas, las opciones de respuesta o los cuadros para introducir texto. Sin embargo, hay una serie de actividades que no serán del todo accesibles para el alumnado ciego y, por lo tanto, debemos evitar utilizarlas.

Estas son:

- Actividades que incluyen imágenes. En estas plataformas o en cualquier otra, las actividades en las que los alumnos deben observar una imagen y luego responder preguntas sobre ella o relacionar vocabulario con fotografías, son muy difíciles o imposibles de llevar a cabo.
- Actividades con cuadros o tablas. Este es un formato en el que se combinan las variables. Aprender algunos conceptos ubicados en filas y otros en columnas es muy visual. Por lo tanto, llevar a cabo estas actividades supone un esfuerzo extra para los alumnos ciegos, ya que tienen que pasar por todas las casillas una a una hasta llegar a la respuesta que quieren seleccionar.
- Actividades en las que los estudiantes necesitan moverse o hacer clic en palabras o imágenes específicas moviendo el cursor. Las actividades en las que los alumnos tienen que arrastrar palabras o imágenes al otro lado de la pantalla no son en absoluto accesibles porque los alumnos con discapacidad visual no utilizan el ratón. Estas actividades deben ser reemplazadas por otras accesibles.

Consejo: una vez que hayas creado el formulario, intenta responderlo con JAWS o el lector de pantalla que suele utilizar tu alumno, e incluso apaga la pantalla del ordenador. De esta manera sabrás si el formulario es completamente accesible para ellos. En el siguiente anexo puedes ver cómo moverte por Google Forms con Jaws

Anexo: Formularios de Google con Jaws

Para pasar de una pregunta a otra: use la tecla Tab. De esta forma, el cursor se situará en la primera respuesta posible o, en su caso, en el cuadro de edición y se le leerá la pregunta.

Preguntas de respuesta corta o larga: al ingresar con tabulador, se activa el cuadro de edición y puedes escribir en él; para leer o editar lo que has escrito, muévete con las teclas de flecha de cursor.

Preguntas de elección con una sola opción: Una vez que haya leído la pregunta, presione la barra espaciadora para verificar la respuesta.

Preguntas con varias opciones: cuando llegues con tabulador, el cursor se colocará en la primera opción. Leerá la pregunta y la primera casilla de verificación, que es en la que se coloca de forma predeterminada. Si esa es la que desea seleccionar sin pasar por otras opciones, presiona la barra espaciadora y continúa con la siguiente pregunta con la tecla de tabulación.

Si deseas leer y seleccionar las otras opciones, desplázate por ellas con las flechas del cursor. La opción que JAWS te lee permanecerá seleccionada automáticamente, cambiando a medida que avanzas por otras. Cuando sepas cuál deseas seleccionar, simplemente navega hasta ella con las flechas de cursor y desplázate hasta la siguiente pregunta.

Para revisar lo que se seleccionó en las preguntas de opción múltiple, cuando llegues con el tabulador, el lector de pantalla leerá la pregunta y la respuesta seleccionada. Para cambiarlo, debes ir hacia abajo o hacia arriba con las flechas del cursor hasta que esté en la opción que deseas.

© British Council 2025 y © ONCE 2025 Todos los derechos reservados

Esta publicación es solo para fines de capacitación docente y NO para uso comercial. Si desea reproducir, escanear, transmitir o utilizar esta publicación o cualquier parte de ella para otro propósito, comuníquese con el British Council para obtener permiso por escrito.